Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: CUALIFICACIÓN ZONA 1 DIA 3	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		7	10	2020

LUGAR: METODO VIRTUAL GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 11:00 **HORA FIN:** 13:10

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JAIME WILSON ESTRADA	GESTOR OPERATIVO ZONAL	DEPORTES TEC/IDRD
YAIR JAVIER GONZALEZ	GESTOR PEDAGÓGICO ZONAL	DEPORTES TEC/IDRD
JAMES HUERTAS	GESTOR IED	DEPORTES TEC/IDRD
JORDY DAVID REYES SAAVEDRA	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES TEC/IDRD
JULIO ERNESTO ARIAS BALLEN	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES TEC/IDRD
ANGEL ANDRES TRIANA RAMIREZ	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES TEC/IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Saludo e intervención Gestor Pedagógico Zonal	4. Semilleros
2. Comunicación y Responsabilidad	
3. Informe y Pagos	

TEMAS TRATADOS

1. La introducción de la reunión está a cargo del gestor pedagógico Yair Gonzalez informa que la reunión se centrará en la presentación del informe y semilleros; hace hincapié sobre la buena calidad que deben tener los informes y en los tiempos acordados.

2. La intervención de pagos e informes está a cargo del Gestor IED James Huertas, pero antes de empezar ese tema finaliza la exposición del día anterior sobre la comunicación y responsabilidad, pilares fundamentales en el proyecto 7854 jornada escolar complementaria.

Explica la importancia de la Comunicación asertiva y el uso correcto de los canales de comunicación, se enfatiza en explicar que pesé a qué todas las áreas del proyecto están disponibles se debe respetar el conducto regular y que se debe hacer en función de los escolares beneficiados por el programa.

Se recuerda las personas que se encuentran a Cargo del programa para que se tengan siempre presente: Gerente (Wilson Alejandro Cárdenas), Gestor Operativo General (Daniel Medina Ocampo), Gestora Pedagógica General (Yadira Sánchez), Gestor Social General (Carlos Rincón), seguido a ello se nombran a los gestores IED de la zona.

Sobre la responsabilidad se da su definición y se puntualiza en qué parte del programa es fundamental hacer uso de este valor importante.

TEMAS TRATADOS
3. Luego de la reunión se enfatiza sobre los puntos importantes al tener a la hora de la realización del Informe, cómo
lo son: El Sistema de Información Misional, tener presente la asistencia a la clase y la puntualidad en inicio y finaliza-
ción, la ejecución de las sesiones sincrónicas, seguimiento a las guías didácticas, apoyo a los eventos como la
ciclovía, la asistencia a reuniones, entrega de documentos actualizados, entrega de documentos para pagos,
entrega de documentos correspondientes a los informes.
Para la Información para pagos, se menciona que, para la primera vez se deben anexar 15 papeles personales;
mientras que, para el segundo pago solo se anexan 5 documentos.
Luego se da un espacio para preguntas, dudas y aclaraciones sobre el tema.
4. En el epílogo de la reunión se habló sobre los Semilleros, a cargo del coordinador de semilleros Franklin Medina
Ramírez; quien menciona que se está trabajando en unos deportes específicos individuales, los cuales tendrán
acompañamiento por el metodólogo y profesores de semilleros para evaluar deportes individuales, acompaña-
miento de metodólogos y de profesores para evaluar que estudiantes podrían perfilarse.
La charla continúa dando la definición de los semilleros, el cual se enfoca en función de la reserva deportiva del
distrito, Teniendo como objetivo propiciar espacio para la identificación de talentos deportivos para la reserva de
Bogotá.
Los semilleros buscan apoyar, preparar y formar deportivamente al estudiante en pro de competir en los torneos
que se puedan participar. El conjunto de deportes y áreas a acompañar los diferentes centros de interés por parte
del Coordinador, metodólogo, gimnasia artística, actividad subacuática, boxeo, lucha, karate, atletismo, tenis de
mesa, entre otros.
El proceso de los formadores de semilleros se desarrollará ingresando primero a los centros de interés, realizarán
observación y test, escogerán los posibles perfilados según talento pensando en la reserva y proyectándolo al alto
rendimiento. Para ello hacen la explicación del cuadro de Excel para ingreso a las clases.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		
Observaciones					

Siendo las 13:10 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	JAMES HUERTAS V	**FIRMA**		
NOMBRE	JAMES HUERTAS V	**NOMBRE**		
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JORDY DAVID REYES SAAVEDRA

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: CUALIFICACIÓN ZONA 1 DIA 3 **FECHA:** 7 10 2020

HORA INICIAL 11:00 **HORA FINAL** 13:10 **LUGAR** Plataforma Google Meet

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JAMES HUERTAS	GESTOR IED	DEPORTES TEC/IDRD				
2	ANGEL ANDRES TRIANA	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES TEC/IDRD				
3	JULIO ERNESTO ARIAS	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES TEC/IDRD				
4	JORDY DAVID REYES SAAVEDRA	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES TEC/IDRD				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos